

Procedury funkcjonowania zespołu szkół katolickich „Collegium Gostynianum” w związku z pandemią wywołaną przez wirusa Sars-Cov-2 obowiązujące od 01.09.2020 r., zarówno w Prywatnej Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Dominika Savio, jak i w Prywatnym Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Kazimierza Gostyńskiego opracowane na podstawie „Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.”

Spis treści:

1. Ogólne informacje.
2. Cel procedury.
3. Zakres stosowania procedury.
4. Odpowiedzialność Dyrektora Collegium Gostynianum.
5. Wytyczne dla rodziców.
6. Wytyczne dla uczniów w czasie pobytu w Collegium Gostynianum.
7. Zasady organizacji pracy Collegium Gostynianum w podwyższonym reżimie sanitarnym.
8. Obowiązki pracownika wyznaczonego do pomiaru temperatury oraz wstępnej kwalifikacji uczniów jako posiadających bądź nieposiadających infekcji górnych dróg oddechowych.
9. Obowiązki nauczycieli Collegium Gostynianum
10. Obowiązki pracowników Collegium Gostynianum związane z zapewnieniem i utrzymaniem higieny, czyszczeniem i dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni.
11. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki.
12. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.
13. Postanowienia końcowe.
14. Załączniki:
 - załącznik nr 1- Oświadczenie rodziców o przyjęciu do wiadomości i realizacji procedur obowiązujących w Collegium Gostynianum w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-Cov-2
 - załącznik nr 2 – Oświadczenie pełnoletnich uczniów o przyjęciu do wiadomości i realizacji procedur obowiązujących w Collegium Gostynianum w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-Cov-2
 - załącznik nr 3 - Dzienny zapis temperatury ucznia mierzonej przy wejściu do Collegium Gostynianum,
 - załącznik nr 4 - Rejestr osób wchodzących do Collegium Gostynianum, nie będących pracownikami placówki,
 - załącznik nr 5 - Potwierdzenie o zapoznaniu się pracownika z procedurą obowiązującą w Collegium Gostynianum w okresie stwierdzonego zagrożenia wystąpienia epidemii koronawirusa Sars-Cov-2 wywołującego chorobę covid-19, opracowana na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.,

- załącznik nr 6 - Potwierdzenie wykonania prac dezynfekcyjnych na terenie Collegium Gostynianum, przez upoważnionego pracownika, zgodnie z przyjętym harmonogramem i wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. w okresie stwierdzonego zagrożenia wystąpienia epidemii koronawirusa Sars-Cov-2 wywołującego chorobę Covid-19.

1. OGÓLNE INFORMACJE

Światowa Organizacja Zdrowia zdefiniowała trzy najbardziej charakterystyczne symptomy zarażenia koronawirusem: kaszel, wysoka gorączka, duszności i płytki oddech. Do rzadszych symptomów należą: ból mięśni, uczucie rozbicia, ból głowy, ból gardła. Symptomy choroby stają się zwykle widoczne między 2 a 10 dniem po kontakcie z nosicielem. Ten czas może wydłużyć się jednak nawet do 24 dni. Czynnikiem, który dodatkowo i znacznie utrudnia kontrolę nad wirusem jest fakt, że nosicielem wirusa może być także osoba, która sama nie zachorowała, a zatem nie przejawia żadnych symptomów. Koronawirus SARS-Cov-2 rozprzestrzenia się drogą kropelkową. W wyniku kichnięcia, kaszlu, itp. Wydzielony ze śliny aerozol zawierający wirusa osiada na otaczającej powierzchni. Stamtąd może przedostać się on na dłonie innych ludzi, a potem do ich organizmów, np. w wyniku dotyknięcia nosa, oczu lub ust.

2. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa i zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 osób pozostających pod opieką placówki, nauczycieli, pracowników obsługi oraz administracji,
- b) ograniczenie liczby kontaktów między pracownikami Collegium Gostynianum w czasie świadczenia przez nich pracy,
- c) wdrażanie działań przeciwepidemicznych adekwatnych do stanu aktualnego zagrożenia,

Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura dotyczy wszystkich pracowników Collegium Gostynianum w Lublinie oraz rodziców, opiekunów i uczniów pozostających pod opieką Zespołu Szkół, a także osób wchodzących do placówki. Określa ona sposoby i zasady związane z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYREKTORA SZKOŁY

4.1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.

4.2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad jej przestrzeganiem.

4.3. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

4.4. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4.5. Organizuje zastępstwo za nauczyciela na czas sprawowania przez niego opieki nad izolowanym uczniem lub wyznacza innego pracownika do sprawowania opieki nad uczniem do czasu przybycia rodziców bądź służb medycznych.

4.6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, jednorazowe fartuchy ochronne oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).

4.7. Dopilnowuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.

4.8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

5. WYTYCZNE DLA RODZICÓW

5.1. Rodzic odprowadzający dziecko z klas 1-3 może towarzyszyć swojemu dziecku w przebraniu się, ale nie może wchodzić do sali dydaktycznej. Rodzice/opiekunowie przed wejściem do szatni dezynfekują ręce przeznaczonym do tego płynem znajdującym się przy wejściu do budynku dydaktycznego klas 1-3. Rodzic/opiekun, wyposażony w maseczkę/przyłbicę może wejść z dzieckiem jedynie do szatni, zachowując odległość 1,5 m od innych osób. W szatni może jednorazowo znajdować się maksymalnie dwoje rodziców. Pozostali oczekują na zewnątrz, zachowując wymagany dystans społeczny.

5.2. Do placówki może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. Dzieci do świetlicy szkolnej są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe (rodziców/ opiekunów).

5.3. Rodzic dziecka z klas 1-3 przekazujący dziecko pod opiekę nauczyciela, opuszcza Szkołę dopiero po dokonany pomiarze temperatury ucznia.

5.4. Bez złożenia zgody rodzica/pełnoletniego ucznia na pomiar temperatury i oświadczenia o zapoznaniu się i wypełnianiu procedur obowiązujących w Collegium Gostynianum uczeń nie będzie przyjęty na zajęcia do Zespołu Szkół.

5.5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, uczestniczenie ucznia w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest zabronione.

5.6. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u ucznia, rodzica/opiekuna ucznia.

5.7. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia podczas jego przyjmowania do Collegium Gostynianum przez wyznaczonego pracownika placówki. W przypadku przekroczenia temperatury ciała 37,5°C włącznie, dziecko nie zostanie wpuszczone na teren Collegium Gostynianum. Temperatura ciała ucznia jest rejestrowana /załącznik nr 1/.

5.8. Rodzice odprowadzający uczniów oraz inne osoby nie będące uczniami lub pracownikami Zespołu Szkół nie mogą wchodzić do głównego budynku.

5.9. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania ucznia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami ucznia telefonicznie, dlatego wymagane jest podanie aktualnych numerów obydwójga rodziców.

5.10. Rodzice mają obowiązek odbierać połączenia telefoniczne z Collegium Gostynianum.

5.11. Zabronione jest przynoszenie do Collegium Gostynianum niekoniecznych przedmiotów lub zabawek.

6. WYTYCZNE DLA UCZNIÓW W CZASIE POBYTU W SZKOLE

6.1. Uczniowie wchodząc do Szkoły odkażają ręce płynem dezynfekcyjnym. Przy wejściu do Szkoły uczeń poddaje się pomiarowi temperatury ciała.

6.2. Uczniowie przebierają się w holu i umieszczają ubranie w szatni na haczykach. Uczniowie klas 1-3 oraz 4-5 dodatkowo zmieniają obuwie, chowając je w worki lub do szafki.

6.3. Uczniów obowiązuje zakaz dzielenia się posiłkami, napojami. Nie mogą oni również wymieniać się przedmiotami osobistymi, przyborami szkolnymi. Rodzice powinni dopilnować, aby uczeń posiadał właściwie wyposażony piórnik.

6.4. Po pobycie w toalecie uczeń ma obowiązek myć i odkażać ręce.

6.5. W przypadku pogorszenia stanu samopoczucia uczeń zgłasza natychmiast ten fakt nauczycielowi.

6.6. W czasie pobytu w szkole, uczeń bezwzględnie stosuje się do poleceń pracowników Collegium Gostynianum w celu należytego zachowania reżimu sanitarnego.

7. ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

7.1. Zajęcia w Collegium Gostynianum (zarówno w Prywatnej Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Dominika Savio, jak i w Prywatnym Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Kazimierza Gostyńskiego), począwszy od 01.09.2020 r. będą się odbywały w formie stacjonarnej, z zachowaniem odpowiednich „Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.”

7.2. Decyzję o zmianie formy nauczania na mieszane (stacjonarno-zdalne) lub zdalne podejmuje dyrektor Collegium Gostynianum, w zależności od sytuacji epidemicznej w powiecie Miasto Lublin i/lub wśród pracowników Zespołu, uczniów oraz ich najbliższej rodziny, po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublinie.

7.3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego osoby wchodzące na teren Szkoły, a nie będące pracownikami Szkoły, są rejestrowane przez wyznaczonego pracownika sprawującego dyżur przy wejściu /załącznik nr 4/. Przed wejściem do Szkoły dezynfekują ręce i poruszają się po placówce w maseczce lub przyłbicy.

7.4. Pracownicy przy wejściu mają mierzoną temperaturę. Jeżeli przekracza ona 37,5°C, nauczyciel nie może wejść do szkoły. Pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

7.5. W salach, w których przebywają grupy dzieci, należy usunąć wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (tj. pluszowe bądź materiałowe zabawki, firanki itp.). Wszystkie pozostałe zabawki, pomoce dydaktyczne i przybory sportowe są dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdym dniu zajęć. Wykładzina kl. 1-3 jest prana co tydzień odkurzaczem piorącym z dodatkiem detergentu.

7.6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.

7.7. Zarówno w głównym budynku Zespołu Szkół, jak i budynku klas 1-3 są wyznaczone sale do odizolowania ucznia lub osoby dorosłej, która przejawia niepokojące objawy choroby, lub ma podwyższoną temperaturę. Pomieszczenie do izolacji wyposażone jest w zestaw ochronny dla ucznia oraz opiekuna.

7.8. W celu umożliwienia szybkiej komunikacji z rodzicami szkoła wyznacza numer telefonu 81 4440555 lub 508 184 337.

7.9. Konsultacje rodziców z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem lub dyrekcją szkoły są możliwe po wcześniejszym telefonicznym umówieniu dogodnej pory spotkania. Ponadto, w każdy pierwszy czwartek miesiąca w godzinach 15.00 – 16.00 (począwszy od 01.10.2020) będą się odbywały konsultacje indywidualne nauczycieli.

7.10. W pierwszym tygodniu nauki, podczas zajęć z wychowawcą lub pedagogiem/psychologiem zostaną przekazane uczniom zasady zachowania wynikające z niniejszej procedury (Załącznik nr 7), w tym na odpowiedni sposób mycia i dezynfekowania rąk oraz zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Dziecko informowane będzie, w sposób dostosowany do jego możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

Procedury obowiązują do odwołania.

8. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI COLLEGIUM GOSTYNIANUM

8.1. Nauczyciel wchodząc do budynku ma mierzoną temperaturę. Jeśli przekracza ona 37 °C , nauczyciel nie może wejść do szkoły.

8.2. Nauczyciele/opiekunowie zobowiązani są do dopilnowania, by pozostający pod opieką placówki uczniowie umyli ręce przed jedzeniem, po jego spożyciu i skorzystaniu z toalety.

8.3. Nauczyciele/opiekunowie przestrzegają zasady, by uczniowie zajmowali miejsca w sali, poczynając od wolnych stolików. W miarę możliwości ograniczają bezpośrednie kontakty między uczniami.

8.4. Nauczyciele regularnie wietrzą salę, w której przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę. Dokonują tego w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

8.5. W czasie zajęć używane mogą być tylko takie pomoce i przyrządy, które mogą być odkażone dostępnymi w Collegium Gostynianum środkami. Przed korzystaniem ze wspólnego księgozbioru, każdy uczeń zobowiązany jest do wcześniejszej dezynfekcji rąk.

8.6. Nauczyciele stale monitorują samopoczucie dzieci i stan ich zdrowia. W przypadku zaobserwowania dolegliwości zdrowotnych, podwyższonej temperatury wyprowadzają dziecko z sali zajęć i umieszczają je w sali do izolowania. Informują natychmiast o tym fakcie rodziców i Dyrektora Szkoły. W przypadku trudności w oddychaniu zaobserwowanych u ucznia, natychmiast wzywają Pogotowie Ratunkowe. Towarzyszą dziecku do chwili odebrania przez rodzica lub opiekuna.

8.8. Podczas zmiany nauczyciela w danej sali dydaktycznej, nauczyciel kończący zajęcia pozostaje w sali z uczniami aż do przejęcia opieki nad uczniami przez kolejnego nauczyciela.

10. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI ZWIĄZANE Z ZAPEWNIENIEM I UTRZYMANIEM HIGIENY, CZYSZCZENIEM I DEZYNFEKCJĄ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

10.1. Pracownik obsługi prowadzący prace związane z utrzymaniem higieny, czyszczeniem i dezynfekcją pomieszczeń i powierzchni wyposażony jest w maseczki lub przyłbice oraz rękawice.

10.2. Pracownik obsługi prowadzi prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy. /Załącznik nr 6/.

10.3. Wszystkie elementy wyposażenia pracownik czyści w dwóch etapach: a) w etapie pierwszym, powierzchnię przedmiotu należy dokładnie przemyć ciepłą wodą z dodatkiem środka czyszczącego, zwracając uwagę na trudno dostępne miejsca; b) w etapie drugim przedmioty dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.

10.4. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.

10.5. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10.6. Po przeprowadzeniu prac, zabrudzona woda jest wylewana w wyznaczonym miejscu. Użyte środki są dezynfekowane przez ich zanurzenie w odpowiednim środku na okres 10 minut lub prane w temperaturze powyżej 60 °C.

11. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PLACÓWKI

11.1. Do pracy w Collegium Gostynianum mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

11.2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownikom zabrania się przychodzenia do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i skonsultowanie się z lekarzem pierwszego kontaktu. O wynikach ewentualnego testu są zobowiązani natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7:30 - 15:05 po godz. 15:00. Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860)

11.3. Pracownicy mają obowiązek poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.

11.4. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwe izolowanie osoby w przypadku wystąpienia u niej objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) Izolatki, w którym

przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.

11.5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia należy wezwać, jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.

11.6. Jeżeli nastąpiły okoliczności związane z pkt. 11.5. należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie /Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114 w godz. 7: 30-15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244860/i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

11.7. Na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i służb medycznych.

11.8. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS określonych dla osób mających styczność z zakażonym. Dostępne są one na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl.

11.9. W każdym przypadku zaistnienia wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.

12. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ

12.1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia przebywającego w placówce umieszcza się dziecko w izolatce, sprawdza temperaturę jego ciała oraz powiadamia rodziców ucznia.

12.2. Jeżeli jednak występują duszności u ucznia, nauczyciel zobowiązany jest wezwać karetkę pogotowia oraz powiadomić o tym fakcie rodziców.

12.3. Rodzice z odebraniem ze Szkoły dzieckiem udają się do lekarza pierwszego kontaktu.

12.4. Jeżeli wynik testu na koronawirusa u ucznia będzie pozytywny, rodzic jest zobowiązany natychmiast poinformować o tym Dyrektora placówki/ opiekuna grupy. Dyrektor/pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113, (81)4787114) w godz. 7: 30-15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego tel 607 244 860 i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

12.5. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja ucznia w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolatki, w której przebywał uczeń będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.

12.6. Po otrzymaniu informacji o zdiagnozowaniu u ucznia koronawirusa, należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81)4787147, (81)4787113,

(81)4787114) w godz. 7: 30-15:05 po godz. 15:00 Dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

12.7. W przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń GIS dla osób mających styczność z zakażonym. Dostępne są one na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl

12.8. Zawsze w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.

13.2. Wszelkich zmian w niniejszej procedurze można dokonać w trybie w jakim zostały wprowadzone.

14. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Lublin, dn.

**Oświadczenie rodzica, którego dziecko uczestniczy w nauce stacjonarnej Zespołu Szkół Collegium
Gostynianum - Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Dominika Savio lub
Prywatnego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Kazimierza Gostyńskiego**

1. Ja niżej podpisany, oświadczam, że moje dzieckojest zdrowe, nie ma objawów zakażenia koronawirusem SARS-CoV – 2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną oraz z osobą przebywającą na kwarantannie.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się i będę realizował/a „Wytyczne dla rodziców” - procedury opracowane na podstawie Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydanych na podstawie artykułu 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 15 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 367).
3. Zdaję sobie sprawę, że mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19.
4. Zdaję sobie sprawę, iż w przypadku wystąpienia w Szkole zakażenia lub jego podejrzenia u personelu, ucznia lub rodzica ucznia, decyzją Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie może zostać skierowane na kwarantannę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u ucznia/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun ucznia oraz stosowne służby, organy.
7. Dziecko nie jest/jest (niewłaściwie skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące. Jeśli odpowiedź jest pozytywna podać, podać na jakie
8. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego ucznia na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
9. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego ucznia przez pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Collegium Gostynianum W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru ucznia z Collegium Gostynianum.

.....

podpis Rodzica

**Oświadczenie pełnoletniego ucznia, który uczestniczy w nauce stacjonarnej
Prywatnego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Kazimierza Gostyńskiego**

1. Ja niżej podpisany, oświadczam, że jestem zdrowa/y, nie mam objawów zakażenia koronawirusem SARS-CoV – 2 wywołującego chorobę COVID-19 oraz nie miałam/em kontaktu z osobą zakażoną oraz z osobą przebywającą na kwarantannie.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się i będę realizował/a procedury opracowane na podstawie Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydanych na podstawie artykułu 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 15 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 367).
3. Zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki mogę zostać zakażony wirusem SARS – Cov-2, mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych.
4. Zdaję sobie sprawę, iż w przypadku wystąpienia w Szkole zakażenia lub jego podejrzenia u personelu, ucznia lub rodzica ucznia, decyzją Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie może zostać skierowane na kwarantannę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku zaobserwowania u mnie niepokojących objawów zostanę umieszczona/y w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Zostaną również niezwłocznie powiadomione stosowne służby i organy.
7. Oświadczam, że nie jestem/jestem (niewłaściwe skreślić) uczulona/y na wszelkie środki dezynfekujące. *Jeśli odpowiedź jest pozytywna podać, podać na jakie*
8. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
9. Wyrażam zgodę na pomiar u mnie temperatury przez pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Collegium Gostynianum

.....

podpis pełnoletniego ucznia

.....

podpis rodzica (fakultatywnie)

Załącznik nr 3

Tygodniowy zapis temperatury ucznia mierzonej przy wejściu do Collegium Gostynianum.

	Nazwisko i imię	klasa	Temperatura ciała ucznia w tygodniu od do				
			Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

