

**„COLLEGIUM GOSTYNIANUM”**  
**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ KATOLICKICH**  
im. bł. ks. Kazimierza Gostyńskiego  
w Lublinie

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zespół Szkół nosi nazwę: **„Collegium Gostynianum” Zespół Szkół Katolickich im. bł. ks. Kazimierza Gostyńskiego** w Lublinie.
2. Osobą prowadzącą – właścicielem Collegium – jest Michał Bobrzyński, zamieszkały w Lublinie przy ul. Dulęby 22 m. 2.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. bł. ks. Kazimierza Gostyńskiego w Lublinie;
  - b) Katolickie Gimnazjum im. ks. Kazimierza Gostyńskiego w Lublinie – do momentu wygaszenia szkoły w sierpniu 2019 r.;
  - c) Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Dominika Savio w Lublinie.
4. Zespół został utworzony zgodnie z treścią art. 90a Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), dla zabezpieczenia szkołom, prowadzonym przez tę samą osobę, wspólnej gospodarki finansowej, zatrudnienia kadry, rozliczeń podatkowych, organizacji zajęć dydaktycznych oraz wszelkich – wspólnych dla Szkół – przedsięwzięć organizacyjnych, gospodarczych, a także programowych: dydaktycznych i wychowawczych.
5. Katolicki charakter został nadany Collegium dekretem Arcybiskupa Lubelskiego z dnia 13 marca 2014 r.
6. W tekście niniejszego Statutu i jego aneksów dla określenia Zespołu obejmującego Liceum i Szkołę Podstawową oraz czasowo Gimnazjum używana jest nazwa „Collegium”.
7. Oznaką Collegium jest, nawiązujący do tradycji ruchu polskiej katolickiej inteligencji i młodzieży akademickiej „Odrodzenie” znak w kolorze czarnym, skomponowany z krzyża i litery „V”, czytany jako „Veritas Vincit”, umieszczony na złotym polu tarczy herbowej.
8. Siedziba Collegium mieści się w lokalu udostępnionym przez władze Kościoła lubelskiego w budynku Domu Parafialnego Parafii p.w. św. Maksymiliana Kolbego w Lublinie, przy Drodze Męczenników

## CEL I ZADANIA COLLEGIUM

9. Celem Collegium jest wszechstronna formacja młodzieży powierzonej przez rodziców lub prawnych opiekunów pieczy Szkół tworzących ten Zespół, realizowana w oparciu o wskazania katolickiej nauki społecznej i doświadczenia katolickiego wychowania.
10. Collegium pragnie kształtować swych wychowanków w duchu Ewangelii, w sferze intelektualnej, moralnej i społecznej, tak, by w pełni przygotować ich do życiowych zadań, wykształcić i wychować na dojrzałych, twórczych i odpowiedzialnych członków Kościoła i narodu, uczestników życia społecznego i obywateli Państw Polskiego. Szczególnym zadaniem Szkół jest ukazanie każdemu z wychowanków osobistego zbawienia jako ostatecznego celu człowieka oraz zachęcenie i wdrożenie do osobistej praktyki życia religijnego.
11. Podstawowym zadaniem Collegium jest integracja Szkół tworzących ten Zespół w dziele wychowania i dobrego przygotowanie absolwentów:
  - a) na poziomie szkoły podstawowej: do podjęcia nauki w Liceum;
  - b) na poziomie gimnazjum: do podjęcia nauki w Liceum;
  - c) na poziomie liceum: do podjęcia studiów wyższych.
12. Collegium gwarantuje uczniom możliwie szerokie korzystanie z autorskich rozwiązań metodycznych pozwalających na:
  - a) maksymalną podmiotowość i aktywność w procesie kształcenia;
  - b) partnerską i empatyczną postawę nauczyciela;
  - c) maksymalną indywidualizację procesu kształcenia, uwzględniającą zdolności, zainteresowania i możliwości ucznia.
13. Zadania dydaktyczne Collegium realizuje głównie w autorskim Systemie Nauczania Symultanicznego (SNS), którego założenia i szczegółowe rozwiązania ujęte zostały w odrębnym opracowaniu „System nauczania symultanicznego” autorstwa Michała Bobrzyńskiego.
14. Collegium przestrzega wypełniania przez Szkoły określonych w art. 7 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty warunków wymaganych do posiadania przez szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej, w szczególności poprzez:

- a) realizację programów nauczania zawierających podstawy programowe przedmiotów ogólnokształcących określone dla szkół publicznych;
- b) realizację zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym i w wymiarze nie niższym niż wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkół publicznych;
- c) stosowanie zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi szkoły publiczne w formie dostosowanej do specyfiki przyjętego w Szkołach Collegium systemu nauczania symultanicznego;
- d) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych – dostosowanej do przyjętej i realizowanej konwencji metodyczno-organizacyjnej.
- e) zatrudnianie nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

## ORGANY COLLEGIUM

### 15. WŁAŚCICIEL COLLEGIUM

Właściciel Collegium, pełniąc rolę organu prowadzącego oraz funkcję dyrektora Collegium, zabezpiecza warunki istnienia i działania Szkół, nadaje Szkołom Statut, oraz decyduje o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowego charakteru Szkół tworzących Collegium, w szczególności:

- a) dysponuje środkami finansowymi i mieniem Collegium;
- b) powołuje dyrektorów Szkół tworzących Collegium, określając ich kompetencje i obowiązki;
- c) ustala wysokość czesnego;
- d) aprobuje dobór kadry pedagogicznej;
- e) stanowi instancję odwoławczą od decyzji dyrektora Szkoły w sprawach pracowniczych i uczniowskich;
- f) przewodniczy pracy Zarządu Collegium oraz obradom Rady Pedagogicznej Collegium (wspólnym obradom rad pedagogicznych Szkół tworzących Collegium).

## 16. PREFEKT-ASYSTENT KOŚCIELNY COLLEGIUM

- a) Prefekta-asystenta kościelnego Collegium mianuje Arcybiskup Lubelski lub, w jego imieniu, proboszcz Parafii pw. św. Maksymiliana Kolbego w Lublinie;
- b) Prefekt pełni funkcje katechety i duszpasterza w stosunku do całej społeczności Collegium, a więc zarówno w stosunku do uczniów jak i nauczycieli, a także rodziców uczniów Collegium;
- c) Prefekt opracowuje program, a następnie kieruje realizacją poszczególnych przedsięwzięć i zadań programu duszpasterskiego Collegium.
- d) Prefekt jako duszpasterz Collegium:
  - 01) wnioskuje o zatrudnienie dodatkowego katechety - koordynuje i nadzoruje jego pracę w zakresie realizacji katechezy szkolnej;
  - 02) nadzoruje i wspiera praktyczną realizację misji szkoły katolickiej przez poszczególnych nauczycieli – weryfikuje w tym zakresie programy i cele operacyjne przedmiotów oraz ich praktyczną realizację;
  - 03) opiniuje osoby starające się o przyjęcie do pracy w Collegium;
  - 04) uczestniczy w rozmowach kwalifikacyjnych – opiniuje uczniów starających się o przyjęcie do Collegium;
  - 05) ściśle współpracuje z pedagogiem Collegium – szczególnie na polu pomocy rodzinie i rozwiązywania spraw trudnych;
  - 06) pełni rolę duszpasterza wspólnot i stowarzyszeń uczniowskich działających w ramach Collegium.
  - 07) odpowiada za współpracę Collegium z parafią i diecezją.
- e) Jako asystent kościelny Collegium prefekt jest pomocnikiem i zastępcą dyrektora Collegium do spraw formacyjno-wychowawczych.
- f) Prefekt wchodzi z urzędu w skład Zarządu Collegium.

## 17. DYREKTORZY SZKÓŁ

- a) Dyrektorzy Szkół tworzących Collegium odpowiadają za działalność dydaktyczną powierzonych sobie Szkół.

- b) Dyrektor Szkoły, zwany dalej dyrektorem:
  - 01) jest powoływany przez właściciela-dyrektora Collegium, który określa zakres jego obowiązków i kompetencji;
  - 02) wstępnie kwalifikuje pracowników – nauczycieli;
  - 03) kieruje pracą dydaktyczną powierzonej sobie Szkoły – zgodnie z jej Statutem i w zakresie udzielonych przez właściciela pełnomocnictw;
  - 04) przyjmuje uczniów zgodnie z przyjętymi w Collegium zasadami procesu rekrutacji;
  - 05) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej w sprawach klasyfikacji i promocji uczniów prowadzonej przez siebie Szkoły;
  - 06) odpowiada w szczególności za przygotowanie i przeprowadzenie dla uczniów Szkoły egzaminów zewnętrznych;
  - 07) wchodzi z urzędu w skład Zarządu Collegium.

#### 18. ZARZĄD COLLEGIUM:

- a) Członkowie Zarządu powoływani są przez właściciela-dyrektora Collegium;
- b) W Zarządzie Collegium uczestniczą:
  - 01) prefekt-asystent kościelny Collegium,
  - 02) dyrektorzy Szkół tworzących Collegium,
  - 03) kierownik administracyjny Collegium;
  - 04) inne osoby powołane przez dyrektora Collegium.
- c) Zarząd pracuje pod kierunkiem właściciela-dyrektora Collegium;
- d) Stanowisko Zarządu oraz poszczególnych jego członków ma dla właściciela charakter doradczy
- e) Stanowisko asystenta kościelnego w sprawach duszpasterskich jest dla właściciela i Zarządu wiążące.

#### 19. RADA PEDAGOGICZNA COLLEGIUM

- a) Radę Pedagogiczną Collegium tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkołach wchodzący w skład Collegium;
- b) Rada obraduje pod przewodnictwem dyrektora Collegium, w sprawach dotyczących całości Collegium - zgłoszonych przez właściciela lub członków Zarządu Collegium; sprawy pod do rozstrzygnięcia przez Radę pedagogiczną nauczyciele zgłaszają

za pośrednictwem członków Zarządu lub osobiście w trakcie zebrań w ramach wolnych wniosków; rodzice i uczniowie swoje wnioski zgłaszają za pośrednictwem członków Zarządu.

- c) Rada Pedagogiczna Collegium w normalnym trybie obraduje w terminach ustalonych na dany rok szkolny; nadzwyczajne zebrania rady zwołuje Dyrektor Collegium z własnej inicjatywy, lub na wniosek członka Zarządu.
- d) Rada Pedagogiczna Collegium ma kompetencje doradcze w stosunku do właściciela Collegium.

20. Z uwagi na charakter i metodyczną specyfikę Collegium jego nauczycielem może zostać osoba zgłoszona lub zaakceptowana przez dyrektora Szkoły,

- a) będąca praktykującym katolikiem – co winna potwierdzić stosownym oświadczeniem złożonym na ręce dyrektora Collegium w obecności prefekta Collegium;
- b) przygotowana odpowiednio merytorycznie i metodycznie, zgodnie z wymaganiami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych;
- c) akceptująca katolicki charakter Collegium, gotowa w pełni, z przekonaniem uczestniczyć we wszystkich wspólnotowych formach życia religijnego społeczności szkolnej;
- d) akceptująca w pełni przyjęte w Collegium specyficzne rozwiązania programowe i metodyczne – po potwierdzeniu własnych kompetencji w formie trzymiesięcznego zatrudnienia na okres próbny i pozytywnie odbytego kolokwium kwalifikacyjnego.

21. Powinnością nauczyciela Collegium jest:

- a) opracowanie własnego, autorskiego programu nauczanego przedmiotu, a przynajmniej, za zgodą dyrektora Szkoły, rozkładu materiału własnego przedmiotu oraz zestawu założeń programowo-metodycznych poszczególnych działów wraz z celami operacyjnymi, ujętymi w formę tzw. „Karty Celów Operacyjnych Działu”;
- b) realizowanie programu i udział w pracy nad formacją uczniów w oparciu o chrześcijańską wizję świata i człowieka, w dążeniu do syntezy wiary, nauki i życia, w pełnej zgodności z magisterium Kościoła – w tej sferze ścisła współpraca z prefektem Collegium;

- c) dbałość o życie oraz zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów;
  - d) praktyczne przestrzeganie obowiązujących szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej zarządzeń ministra właściwego do spraw oświaty oraz przyjętych w Szkole rozwiązań określonych niniejszym Statutem i szkolnymi Regulaminami.
  - e) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji własnej pracy dydaktycznej;
  - f) systematyczny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły i Rady Pedagogicznej Collegium oraz w zespołowych formach pracy samokształceniowej i formacyjnej grona pedagogicznego;
  - g) dbałość o mienie szkolne.
22. Stosunek pracy z nauczycielami jest zawierany i rozwiązywany przez właściciela-dyrektora Collegium, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej o realizację określonego zadania zleconego. Praca lub realizacja zleconych zadań świadczona jest na rzecz Collegium. Właściciel-dyrektor Collegium może powierzać pracownikowi lub zleceniobiorcy zajęcia, zgodnie z jego kwalifikacjami, w każdej ze Szkół Collegium.
23. Za istotne naruszenie stosunku pracy ze strony nauczyciela uznać należy postawę lub działanie łamiące postanowienia niniejszego Statutu, a także postawę lub działanie niezgodne z powszechnie przyjętymi normami współżycia społecznego, mogące mieć destrukcyjny wpływ na wychowanie szkolne i na panującą w Szkole atmosferę.
24. Naruszenie przez nauczyciela stosunku pracy, o którym mowa w p.23. może skutkować wypowiedzeniem, zawartej z tym nauczycielem, umowy o pracę ze skutkiem natychmiastowym.
25. Nauczycieli Collegium nie obejmują postanowienia ustawy Karta Nauczyciela, za wyjątkiem postanowień artykułów wymienionych w art. 91 b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późniejszymi zmianami.

## UCZNIOWIE

26. Uczniowie przyjmowani są do Szkół Collegium na zasadach określanych przez dyrektora Szkoły, na podstawie:
- a) złożonego kwestionariusza osobowego;

- b) deklaracji-podania rodziców;
  - c) wyników próby kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej – zgodnie z decyzją dyrektora Szkoły;
27. Złożenie przez rodzica i przyjęcie przez dyrektora Szkoły podpisanego przez rodzica Kwestionariusza Kandydata wraz z Deklaracją-Podaniem Rodziców traktowane jest jako wiążąca obie strony na warunkach określonych w niniejszym Statucie umowa o edukację dziecka.
28. Ucznia Collegium obowiązuje:
- a) uszanowanie określonego w Statucie charakteru Szkoły i całego Collegium;
  - b) przestrzeganie powinności ucznia określonych w szkolnym Regulaminie Ucznia (dyscypliny i pracy);
  - c) wykonanie zarządzeń dyrektora Collegium i dyrektora Szkoły oraz każdorazowych poleceń wychowawcy (nauczyciela prowadzącego) i nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
29. Uczeń ma prawo do
- a) zapoznania się ze Statutem Collegium i Szkoły oraz Regulaminem Ucznia;
  - b) udziału we wszystkich zajęciach i formach pracy szkolnej, w tym do indywidualnego i zespołowego korzystania z pomieszczeń i urządzeń Collegium poza zajęciami obowiązkowymi – na zasadach określonych w zarządzeniu dyrektora;
  - c) dobrej organizacji właściwego przygotowania zajęć, komunikatywnego przekazu wiedzy, zainspirowania i pomocnego ukierunkowania w pracy własnej;
  - d) uszanowania własnej podmiotowości oraz, uwzględniającej możliwości, zainteresowania i potrzeby ucznia, indywidualizacji kontaktu dydaktycznego i formacyjnego;
  - e) uszanowania godności osobistej w procesie kształcenia i wychowania szkolnego, zachowania dyskrecji w sprawach osobistych;
  - f) jawnej, obiektywnej, o jasnych i jednoznacznych kryteriach oceny własnej postawy i wyników osiągniętych w nauce;
  - g) bezpośredniego, osobistego kontaktu z wychowawcą-pedagogiem szkolnym, własnym nauczycielem prowadzącym, prefektem lub dyrektorem; w szczególności zaś do możliwości wyjaśnienia swego stanowiska, wyrażenia skargi lub prośby itp.



- h) udziału w samorządzie szkolnym i stowarzyszeniach uczniowskich dopuszczonych decyzją dyrektora do działalności na terenie Szkoły.
30. Uczeń Collegium nie może należeć ani uczestniczyć w działalności formalnych i nieformalnych organizacji lub ruchów subkulturowych, anarchistycznych, propagujących kult przemocy lub ideologią rasistowską, mających charakter sekt religijnych lub głoszących ideologię nie dającą się pogodzić z nauką Kościoła – dotyczy to również postaw i zachowań o charakterze neopogańskim. Niedopuszczalne są postawy i zachowania godzące w Kościół, podważające autorytet papieża, biskupów i kapłanów. Niedopuszczalne są również postawy i zachowania godzące w dobre imię narodu polskiego, podważające autorytet Państwa Polskiego, a także propagujące niechęć lub nienawiść do innych narodów lub wyznań religijnych. Ostateczna decyzja w sprawie dopuszczalności lub niedopuszczalności określonych postaw należy do dyrektora Collegium, odpowiedzialnego przed ogółem uczniów i ich rodziców, a także władzami kościelnymi i oświatowymi oraz przed opinią publiczną, za charakter Szkoły i głoszone w niej treści.
31. Za wzorową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce lub zaangażowanie społeczne uczeń może zostać wyróżniony pochwałą lub nagrodą dyrektora Szkoły lub dyrektora Collegium.
32. Uczeń, który dopuści się poważnego uchybienia w stosunku do Statutu, regulaminu szkolnego albo wykroczenia lub przestępstwa w rozumieniu prawa powszechnego może zostać zawieszony w prawach ucznia do wyjaśnienia sprawy i podjęcia decyzji dyscyplinarnych.
33. Z uwagi na niepubliczny i dobrowolny charakter Szkół w ramach Collegium, w stosunku do ucznia dopuszczającego się, pomimo napomnień, zaniedbań i uchybień regulaminowych albo w stosunku do ucznia, który popełnił czyn karalny w rozumieniu prawa powszechnego, umowa o edukację może zostać rozwiązana jednostronnie przez dyrektora Collegium. Decyzję taką podejmuje dyrektor Collegium po zasięgnięciu opinii dyrektora Szkoły, wychowawcy – pedagoga szkolnego i nauczyciela prowadzącego danego ucznia.
34. W stosunku do ucznia, który w ciągu trzech semestrów nie wykaże dostatecznych postępów w nauce, pomimo przynajmniej trzykrotnego pisemnego upomnienia skierowanego przez pedagoga lub dyrektora Szkoły na ręce rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, umowa o edukację może zostać jednostronnie rozwiązana przez Szkołę. Decyzję taką

podejmuje dyrektor Collegium po zasięgnięciu opinii dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego i nauczyciela prowadzącego danego ucznia.

## REGULAMINY WEWNĘTRZNE SZKÓŁ

35. Działalność dydaktyczną Szkoły funkcjonującej w ramach Collegium normują regulaminy szkolne, stanowiące aneksy do niniejszego Statutu:
- a) Statut Szkoły w ramach Collegium,
  - b) Regulamin Pracy Dydaktycznej i Wychowawczej,
  - c) Regulamin Ucznia (Pracy i Dyscypliny),
  - d) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - e) Szkolny Zestaw Programów.

## ORGANIZACJA I SYSTEM PRACY COLLEGIUM

36. Organizację i realizację procesu nauczania w Szkołach Collegium określają Statuty poszczególnych Szkół
37. Zadania dydaktyczne z zakresu przedmiotów ogólnokształcących są w Szkołach Collegium realizowane w autorskim Systemie Nauczania Symultanicznego (SNS). Opis systemu stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
38. Oddziały-klasy szkolne w Szkołach Collegium nie stanowią sztywnych struktur organizacyjnych realizacji zajęć dydaktycznych, a jedynie określają skład osobowy uczniów realizujących ten sam zakres i poziom materiału programowego obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących, analogicznie do programu szkół publicznych.

## STOWARZYSZENIA UCZNIOWSKIE

39. Samorząd uczniowski, jako wewnątrzszkolne stowarzyszenie uczniów, działa w oparciu o Statut zatwierdzony przez dyrektora Szkoły i aprobowany przez dyrektora Collegium. Dla uznania stowarzyszenia samorządowego winno ono skupić przynajmniej 30% uczniów danej Szkoły. Przy braku dostatecznego zainteresowania samorząd uczniowski może nie być powołany.
40. Zajęcia pozalekcyjne, w tym koła samokształceniowe, organizowane są w ramach powołanego przy Collegium Klubu Uczniowskiego „Ingenium” – zajęcia kół i sekcji Klubu są otwarte dla uczniów innych szkół.

41. Dla realizacji określonych celów dyrektor może powołać odrębne wewnętrzne stowarzyszenie uczniowskie, działające w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora Statut lub regulamin.

## RELACJE SZKÓŁ Z RODZICAMI I UCZNIAMI PEŁNOLETNIMI

42. Za nawiązanie ze Szkołą umowy o edukację dziecka uważa się złożenie w kancelarii Szkoły Kwestionariusza Ucznia i podpisanej przez przynajmniej jedno z rodziców Deklaracji-Podania Rodziców o przyjęcie dziecka do Szkoły.
43. Relacje pomiędzy Szkołą a rodzicami uczniów, w tym zasady opłacania i wysokość czesnego, mogą być na prośbę rodzica lub z inicjatywy dyrektora Collegium, dodatkowo sprecyzowane w formalnej „Umowie o edukację dziecka”, podpisanej przez dyrektora Collegium i rodziców (rodzica) ucznia.
44. Szkoła może podpisać umowę o edukację z samym uczniem pełnoletnim, jeśli udokumentuje on posiadanie stałego źródła dochodów, gwarantujących systematyczne opłacanie czesnego.

## FUNDUSZE I GOSPODARKA COLLEGIUM

45. Na fundusze Collegium składają się wpływy z opłat wpisowego i czesnego oraz z dotacji budżetowych przekazywanych z Urzędu Miasta dla poszczególnych Szkół. Właściciel Collegium może przyjąć darowiznę na rzecz Collegium – na ogólnie obowiązujących zasadach.
46. Za finanse Collegium odpowiada właściciel. Gospodarka Collegium, w tym gospodarka finansami, prowadzona jest łącznie dla szkół w ramach „Collegium Gostynianium”, z odrębnym dla każdej Szkoły rozliczaniem dotacji z Urzędu Miasta.
47. Dotacje dla Szkół w ramach Collegium, z uwagi na wspólną lokalizację, zatrudnienie pracowników i system pracy dydaktycznej, rozliczane są z wyodrębnionych subkont, przy zachowaniu zasady, że kwota dotacji wydatkowana jest w każdym miesiącu proporcjonalnie do ilości uczniów każdej ze Szkół, z uwzględnieniem tej proporcji we wszystkich wykazywanych pozycjach.
48. Nauka w Szkole jest płatna. Podstawowymi opłatami uiszczanymi przez rodziców uczniów są:
  - a) jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowego, uiszczana w chwili zgłoszenia ucznia do Szkoły;
  - b) kaucja za dwie ostatnie opłaty czesnego należne (za m-ce lipiec

- i sierpień) po ostatnim roku nauki w Collegium;
- c) miesięczna opłata czesnego, opłacana przez 12 miesięcy w roku, licząc rok szkolny od września do sierpnia, a więc łącznie z wakacjami; przy uiszczeniu kaucji, o której mowa powyżej, nie uiszcza się czesnego za m-ce lipiec i sierpień po ostatnim roku nauki;
49. Z uwagi na zobowiązania wobec nauczycieli, kaucja, o której mowa powyżej, nie jest zwracana w przypadku odejścia ucznia z Collegium w trakcie nauki.
50. Uczniom rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, uniemożliwiającej uiszczanie czesnego w pełnej wysokości, może być przyznana zniżka lub zwolnienie z opłaty czesnego. Wniosek o zniżkę lub zwolnienie winien być potwierdzony przez księdza proboszcza parafii zainteresowanej rodziny. Decyzję w sprawie zniżki podejmuje właściciel-dyrektor Collegium. Udzielenie i utrzymanie zniżki jest uwarunkowane nienaganna nauką i postawą ucznia.
51. Zaleganie z opłatą czesnego traktowane jest jako jednostronne zawieszenie lub – przy nieopłacaniu czesnego ponad trzy miesiące – wypowiedzenie przez rodziców ucznia lub samego ucznia pełnoletniego kontraktu o edukację.
52. W sytuacji, o której mowa powyżej dyrektor Collegium, po przynajmniej dwukrotnym pisemnym wezwaniu do uregulowania zaległości, może podjąć działania zmierzające albo do wynegocjowania trybu, terminu i formy gwarancji spłaty należności, albo do anulowania umowy o edukację i przeniesienia ucznia do innej szkoły.
53. W stosunku do osób zadłużonych z tytułu nieuregulowanych opłat wpisowego i czesnego Collegium zastrzega sobie podjęcie określonego prawem postępowania windykacyjnego.
54. Wysokość podstawowej stawki czesnego ustala właściciel Collegium, powiadamiając o tym pisemnie rodziców uczniów przynajmniej na 30 dni wcześniej.
55. Jeśli zmiana czesnego następuje w trakcie roku szkolnego, uczniom, których rodzice (opiekunowie prawni) nie zaakceptują zmienionej wysokości opłaty, Collegium gwarantuje ukończenie roku szkolnego na dotychczasowych warunkach.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

56. Szkoły Collegium wydają uczniom świadectwa państwowe opatrzone pieczęcią urzędową, mające taką samą wartość jak świadectwa szkół

publicznych.

57. Uczniowie Szkół Collegium otrzymują legitymacje ucznia dające te same uprawnienia co legitymacje szkół publicznych.
58. Decyzję o zmianie niniejszego Statutu podejmuje właściciel Collegium powiadamiając o tym Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublina oraz pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.
59. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ..... roku.

Lublin, dnia ..... r.

Właściciel  
Collegium Gostynianum  
(-) Michał Bobrzyński